

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 96, 14.11.2023**  
**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 87, 21.11.2023**  
**Kunnanhallitus, § 472, 27.11.2023**

**§ 472**

**Kunnan jakamien avustusten uudistaminen**

TUUDno-2023-2348

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 14.11.2023, § 96**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Avustusuudistus, hytelk 14.11.2023

2 Avustuskohtaiset kriteerit, hytelk 14.11.2023

**Tuusulan avustusten kokonaisuuden tarkastelu ja uudistus**

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tuusulan kuntastrategian mukaan Tuusula kehittää hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia sekä ehkäisee yksinäisyyttä, eriytymistä ja pahoinvointia. Kunta haluaa vahvistaa kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta sekä olla osallisuuden edelläkävijä ja jatkaa demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä. Tuusulan kuntastrategiaa toteuttavan järjestösuunnitelman visiona on olla Suomen järjestöystävällisin kunta. Avustukset ovat keskeinen järjestöyhteistyön keino ja järjestöjen tekemän hyvinvointityön mahdollistaja.

**Tavoitteet avustusten kokonaisuuden uudistamiselle**

Tuusulan avustustoiminnasta tehtiin sisäinen tarkastus syksyllä 2022 ja tällöin todettiin Tuusulan avustustoiminnan olevan hyvällä tasolla. Tarkastuksessa nousi myös esiin kehittämistarpeita ja niiden pohjalta sisäinen tarkastus teki suosituksia uudistettavista asioista. Tarkastuksen tuloksena koottiin poikkihallinnollinen avustusuudistusta valmisteleva työryhmä, jota on vedetty kunnan johdon toimialueelta käsin.

Uudistuksen tavoitteena on ollut

- Avustustoiminnan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hakijoiden näkökulmasta
- Avustusten hakemisen selkeys ja sujuvuus
- Yhden luukun periaate kunnan myöntämissä avustuksissa
- Avustustoiminnan järjestelmällisyys ja avoimuus kunnan ja hakijoiden kannalta
- Avustustoiminnan muodostama yhtenäinen kokonaisuus
- Tuusulan kunta ohjaa avustettavaa kuntalaistoimintaa strategian kautta
- Lisätä kunnan elinvoimaa sekä asukkaiden ja yhteisöjen juurtumista, viihtyvyyttä ja osallisuutta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Saada näkyviin, minkä yhdistysten kanssa kunnalla on avustuksenomaista vuokratukea

Avustusten nykytilassa avustuskäytännöt ovat hajautuneet ja on tunnistettu tarve uudistaa avustusten sähköistä alustaa osana laajempaa sähköisen asioinnin kehittämiskokonaisuutta.

Nykytila-analyysissä tunnistetuiksi haasteiksi nostettiin:

- Useat hakuajat
- Useat taho avustusten jakajina
- Vaihtelevat avustuskriteerit
- Ei yhteistä tietokantaa
- Päällekkäisyyksiä myönnytyissä avustuksissa
- Vuokratukikäytäntö ja sopimukseen perustuva avustaminen suhteessa haettaviin avustuksiin ei ole kokonaisuudessaan avointa
- Hakija ei löydä yhtenäistä tietoa kunnan avustuskokonaisuudesta
- Monia nettisivuja, tieto vaikeasti löydettävissä
- Viestinnässä parannettavaa

### Uudistuksen eteneminen

Uudistus on edennyt vuoden 2023 aikana nykytilan kartoituksella, muiden kuntien käytänteisiin tutustumisella, sähköisen asioinnin liittymäpintojen tunnistamisella ja valmistelulla, yhteiskehittämisen pajoissa ja poikkihallinnollisessa viranhaltijavalmistelussa:

- Kunnan johtoryhmän toimeksianto 1/2023
- Avustusten nykytilan kartoitus 2-4/2023
- Muiden kuntien käytänteisiin tutustuminen 2-4/2023
- Liittymäpinnat sähköiseen asiointiin 2-11/2023
- Sisäinen valmistelu ja työpajat 2-11/2023
- Yhteiskehittämisen pajat asukkaiden ja yhteisöjen kanssa 12.6. ja 25.10.
- Lautakuntakäsittelyt 17.11. (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ltk), 21.11. (kulttuuri- ja vapaa-aika ltk) ja 22.11. (kasvatus- ja sivistysltk) ja kunnanhallitus 27.11.
- Avustusuudistus on käytössä vuoden 2024 alusta

Avustusuudistuksesta on määrä päättää marras-joulukuussa 2023, ja uudistuneet avustuskäytännöt on tarkoitus ottaa käyttöön alkuvuodesta 2024.

Muutoksia avustusmäärärahojen suuruuteen ei ole esitetty vuodelle 2024 talousarviossa. Avustussummat täsmentyvät vuosittain talousarvion yhteydessä

### Avustusuudistus koskee valtaosaa kunnan avustuksista

Tuusulan kunnan avustamisen kokonaisuus on moninainen. Nyt päätöksenteossa olevaan uudistukseen on otettu mukaan valtaosa kunnan avustuksista. Avustuskokonaisuuden uudistaminen tulee kuitenkin jatkumaan vuoden 2024 aikana ja tällöin on tarkoitus ottaa tarkasteluun mm. tila-avustukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Avustukset, joita tarkastelu (2023) koskee:**

- Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan
  - Tuotantotuki ammattitaiteilijoille
  - Tuotantotuki ammattilaisryhmille
  - Tuotantotuki taiteen harrastajille
  - Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille
  - Tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön
  - Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille
- Nuorisotyön toiminta-avustus
- Liikuntatyön toiminta-avustus
- Erityisliikunnan toiminta-avustus
- Harrastusmaksutuki
- Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto)
- Matka-avustus (rahasto)
- Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille, lapsiperheet
- Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Kehittämiskustojen toimintaraha
- Talkooavustukset
- Yhteistyösopimukset
- Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus
- Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus

### **Avustukset, joita uudistus ei koske tässä vaiheessa (2023):**

- Yleishyödyllisten järjestöalojen vuokratuki
- Kiinteistöveron palautus
- Peruskorjausavustus
- Veteraaniavustukset
- Yksityistieavustukset
- Kesätyöllistämistuki
- Saattoavustus
- Koululaisten kilpatoiminnan avustus
- STMn avustus ruoka-aputoimijoille
- Koulujen kerhotoiminnan avustaminen (Harrastamisen Suomen malli)
- Kunnan tiloissa operoivien toimijoiden maksusubventiot
- Palkitseminen ja stipendit
- Kummituki

### **Tuusulan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet**

Kolmannen sektorin järjestämää, paikallista kansalaistoimintaa tekevät yhdistykset ja yhteisöt sekä yksittäiset toimijat voivat hakea kunnalta avustuksia. Avustettavan toiminnan tulee tukea lakien sisältöjä ja henkeä sekä olla linjassa Tuusulan kunnan strategian kanssa.

Tuusulan kunnalla on käytössä avustustoiminnan yleiset periaatteet, jotka koskettavat kaikkia avustuksia. Tämän lisäksi osalla avustuksista on käytössä avustuskohtaisia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

myöntökriteereitä. Tuusulan avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden kirjaamisen tavoitteena on lisätä kunnan avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat kunnan avustusten käsittelyssä. Avustustoiminnan yleisistä periaatteista päättää kunnanhallitus. Lautakunnat toteuttavat näitä kuntaorganisaatiolle määritettyjä yhteisiä avustusten myöntämisen menettelytapoja tehtäväalueellaan ja tarkentavat niitä tarvittaessa. Lautakunnat päättävät tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteereistä ja periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia. Yhteisten palveluiden osalta vastaava toimivalta on kunnanhallituksella.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa voidaan hyödyntää tarkemmin määriteltyjä kriteereitä tai pisteyttämistä. Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan perustehtävää ja/tai kunnan strategian toteutumista. Talousarviossa ja toimialueiden käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat varat.

### **Hakija ja avustettava toiminta**

Avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tuusulassa tai toimintaan, joka kohdentuu tuusulalaisiin.

Avustettavan toiminnan on oltava Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaista. Avustuksen hakijan harjoittama toiminta ei saa olla ristiriidassa kunnan strategian ja yhteisen toimintatavan, eettisten ohjeiden tai yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman kanssa. Tuusulan kunnan myöntämien avustuksien tarkoituksena on kunnan strategian mukaisesti lisätä asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja heidän juurtumistaan yhteisöön sekä kunnan viihtyvyyttä ja elinvoimaa. Avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus sekä avustettavan toiminnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaa. Kunta voi asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja.

Avustuksen saajan hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti järjestetty. Yhteisön kirjanpito sekä muu avustuksen seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja luotettavalla tavalla arvioida. Avustuksen saaja on vastuussa mahdollisessa alihankintatilanteessa siitä, että myös alihankkija noudattaa tässä ohjeessa määriteltyjä menettelyitä.

### **Hakukelpoisuus**

- Avustusten tulee kohdentua tuusulalaisiin, Tuusulaan tai hakijan olla tuusulalainen.
- Avustuksen saajalta tulee löytyä omaa rahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.
- Aiemmin saadun avustuksen tulee olla raportoituna ennen uuden avustuksen myöntämistä.
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella tai tuella (poislukien tila-avustukset).
- Hakijan tulee olla oikeushenkilö (y-tunnus) tai täysi-ikäinen (vahva tunnistautuminen).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Ei rekisteröityneet yhteisöt, esimerkiksi työryhmät, rinnastetaan yksityishenkilöön (hakijan oltava täysi-ikäinen ja tunnistauduttava vahvasti). Avustusten haku on heille mahdollista sekä yhdistyksille että yksityishenkilöille suunnattujen avustusten osalta.
- Tarkoituksenmukainen, yleishyödyllinen sekä toiminnan rahoittamiseksi järjestetty varainhankinta ei vähennä avustuksen määrää.
- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksen liitteitä voi täydentää hakuajan päätyttyä.
- Osa avustuksista (kerta-avustukset) on jatkuvan haun piirissä ja tällöin haku aika on kalenterivuosi.

### **Avustushakemuksia arvioitaessa suositaan hankkeita, toimintaa tai tapahtumia, joilla on**

- vaikutuksia yhteisöllisyyteen, osallisuuteen, saavutettavuuteen ja hyvinvointiin sekä toiminnan monipuolisuuden avustusten kokonaisuudessa
- yhteistyötä eri toimijoiden välillä.
- omarahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.

### **Myönnettävä avustus**

- Pääperiaate on, että kunta voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen ainoastaan yhden avustuksen muodossa (poikkeuksena tästä tila-avustukset). Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muualta kuin Tuusulan kunnalta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset. Hakijayhteisöltä edellytetään omarahoitussuutusta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.
- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän, mikäli asiasta ei ole etukäteen sovittu kunnan kanssa. Avustuksen saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos.
- Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

### **Avustustyypit: toiminta-avustukset ja kerta-avustukset**

Uudistuksessa tarkastellut avustukset jaotellaan jatkossa seuraavasti:

#### **Toiminta-avustukset**

- Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan (Vuonna 2024 125 000 € / v)
- Toiminta-avustus liikuntatoimintaan (Vuonna 2024 65 000 € / v)
- Toiminta-avustus nuorisotyöhön (Vuonna 2024 20 000 € / v)
- Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen (Vuonna 2024 67 000 € / v)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 20 000 € / v)

#### **Kerta-avustukset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Kerta-avustus kokoa yhden haun alle seuraavat avustusmuodot
  - Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)
  - Matka-avustus (rahasto)
  - Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)
  - Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)
  - Kehittämisverkostojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)
  - Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)

### **Avustusten hakujat yhtenäistetään**

Uudistuksessa tarkasteltujen avustusten hakujat yhtenäistetään ja avustuksia haetaan jatkossa seuraavasti:

#### **Kaikki toiminta-avustukset**

- Hakuaika:
  - 1.1. – 31.1.2024 (vuoden 2024 avustukset)
- Päätökset:
  - Helmikuun loppu / maaliskuun alku (hakuaika 1.1.-31.1.)
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

#### **Kerta-avustukset**

- Hakuaika: Jatkuva haku
- Päätökset: Nopeimmillaan viikossa (kehittämisverkostojen toimintaraha). Joidenkin kerta-avustusten osalta käsittelyaika voi olla pidempi. Poikkihallinnollinen avustustiimi kokoontuu kerran viikossa (ei kokoonnu, jos ei ole käsiteltävää).
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### **Viestintä avustuksista ja sähköinen asiointi**

Avustuksista kootaan yksi verkkosivu, jossa löytyy kootusti tietoa avustuksista tuusula.fi/avustukset. Jatkossa tullaan laatimaan yhteinen kaikki avustushaut kokoava hakukuulutus. Lisäksi tehdään tarpeen mukaan erillisiä hakukuulutuksia. Avustuksista laaditaan yhteinen tiedote ja lisäksi avustuksista voidaan muistuttaa erillisillä tiedotteilla.

Jatkossa avustuksia haetaan uuden sähköisen asioinnin alustan kautta. Alusta kokoa kaikki avustushaut yhdelle sähköisen asioinnin koontisivulle, jossa avustushaut ovat listattuna.

### **Avustuksen myöntäminen ja maksaminen**

Mikäli tammikuussa haettavaa toiminta-avustusta jää jakamatta voi sitä hakea jatkuvan haun periaatteella. Avustukset maksetaan heti avustuspäätöksen saatua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

lainvoiman. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli aihetta ilmenee (esim. raportointivelvollisuuden laiminlyönti, väärinkäytökset). Raportointi avustuksen käytöstä tehdään määräaikaan mennessä sähköisen asiointin järjestelmässä.

### Avustusten jaottelu, avustuksista päättävät toimielimet ja avustusmäärärahat

Avustukset jaotellaan jatkossa seuraavan taulukon mukaisesti:

#### Toiminta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä	Avustussumma vuonna 2024 (TA 2024)
Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan	Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan	KUVA	KUVA	125 000 € / v
Liikuntatyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus liikuntatoimintaan	KUVA	KUVA	65 000 € / v
Nuorisotyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus nuorisotyöhön	KUVA	KUVA	20 000 € / v
Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille /lapsiperheet, Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus, Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus, Erityisliikunnan toiminta-avustus	Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen	KH, KUVA, KASSI ja HYTE	HYTE	67 000 € / v
Harrastusmaksutuki	Toiminta-avustus harrastusmaksuihin	KUVA	KUVA	20 000 € / v

#### Kerta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä
	Kerta-avustus		

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto) Matka-avustus (rahasto) Kehittämisverkoston toimintarahat Talkooavustukset	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)</li><li>• Matka-avustus (rahasto)</li><li>• Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)</li><li>• Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)</li><li>• Kehittämisverkostojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)</li><li>• Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)</li></ul>	Viran- haltija	Työryhmä ja viran- haltija
---	--	-------------------	-------------------------------

### Ehdotus

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämisspällikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä avustusuudistuksen ja avustustoiminnan yleiset periaatteet
- hyväksyä tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteerit
- delegoida lautakunnan toimivaltaan kuuluvan oikeuden myöntää kerta-avustuksia ja tehdä yhteistyösopimuksia viranhaltijalle
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita esityksen mukaisesti.

### Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- hyväksyä avustusuudistuksen ja avustustoiminnan yleiset periaatteet
- hyväksyä tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteerit
- delegoida lautakunnan toimivaltaan kuuluvan oikeuden myöntää kerta-avustuksia ja tehdä yhteistyösopimuksia viranhaltijalle
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita esityksen mukaisesti.

---

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 21.11.2023, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Risto Kanerva, Katja Elo, Timo von Behr, Heidi Hagman, Antti-Pekka Röntynen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, timo.vonbehr@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö,  
kehittämispäällikkö, kehittämisjohtaja, kehittämispäällikkö, hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 Avustusuudistus, kvltk 21.11.2023
- 2 Avustuskohtaiset myöntökriteerit, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, khall 27.11.2023

### **Tuusulan avustusten kokonaisuuden tarkastelu ja uudistus**

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tuusulan kuntastrategian mukaan Tuusula kehittää hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia sekä ehkäisee yksinäisyyttä, eriytymistä ja pahoinvointia. Kunta haluaa vahvistaa kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta sekä olla osallisuuden edelläkävijä ja jatkaa demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä. Tuusulan kuntastrategiaa toteuttavan järjestösuunnitelman visiona on olla Suomen järjestöystävällisin kunta. Avustukset ovat keskeinen järjestöyhteistyön keino ja järjestöjen tekemän hyvinvointityön mahdollistaja.

### **Tavoitteet avustusten kokonaisuuden uudistamiselle**

Tuusulan avustustoiminnasta tehtiin sisäinen tarkastus syksyllä 2022 ja tällöin todettiin Tuusulan avustustoiminnan olevan hyvällä tasolla. Tarkastuksessa nousi myös esiin kehittämistarpeita ja niiden pohjalta sisäinen tarkastus teki suosituksia uudistettavista asioista. Tarkastuksen tuloksena koottiin poikkihallinnollinen avustusuudistusta valmisteleva työryhmä, jota on vedetty kunnan johdon toimialueelta käsin.

Uudistuksen tavoitteena on ollut

- Avustustoiminnan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hakijoiden näkökulmasta
- Avustusten hakemisen selkeys ja sujuvuus
- Yhden luukun periaate kunnan myöntämissä avustuksissa
- Avustustoiminnan järjestelmällisyys ja avoimuus kunnan ja hakijoiden kannalta
- Avustustoiminnan muodostama yhtenäinen kokonaisuus
- Tuusulan kunta ohjaa avustettavaa kuntalaistoimintaa strategian kautta
- Lisätä kunnan elinvoimaa sekä asukkaiden ja yhteisöjen juurtumista, viihtyvyyttä ja osallisuutta
- Saada näkyviin, minkä yhdistysten kanssa kunnalla on avustuksenomaista vuokratukea

Avustusten nykytilassa avustuskäytännöt ovat hajautuneet ja on tunnistettu tarve uudistaa avustusten sähköistä alustaa osana laajempaa sähköisen asioinnin kehittämiskokonaisuutta.

Nykytila-analysissä tunnistetuiksi haasteiksi nostettiin:

- Useat hakuajat
- Useat taho avustusten jakajina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Vaihtelevat avustuskriteerit
- Ei yhteistä tietokantaa
- Pääallekkäisyyksiä myönnettyissä avustuksissa
- Vuokratukikäytäntö ja sopimukseen perustuva avustaminen suhteessa haettaviin avustuksiin ei ole kokonaisuudessaan avointa
- Hakija ei löydä yhtenäistä tietoa kunnan avustuskokonaisuudesta
- Monia nettisivuja, tieto vaikeasti löydettävissä
- Viestinnässä parannettavaa

### Uudistuksen eteneminen

Uudistus on edennyt vuoden 2023 aikana nykytilan kartoituksella, muiden kuntien käytänteisiin tutustumisella, sähköisen asioinnin liittymäpintojen tunnistamisella ja valmistelulla, yhteiskehittämisen pajoissa ja poikkihallinnollisessa viranhaltijavalmistelussa:

- Kunnan johtoryhmän toimeksianto 1/2023
- Avustusten nykytilan kartoitus 2-4/2023
- Muiden kuntien käytänteisiin tutustuminen 2-4/2023
- Liittymäpinnat sähköiseen asiointiin 2-11/2023
- Sisäinen valmistelu ja työpajat 2-11/2023
- Yhteiskehittämisen pajat asukkaiden ja yhteisöjen kanssa 12.6. ja 25.10.
- Lautakuntakäsittelyt 17.11. (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ltk), 21.11. (kulttuuri- ja vapaa-aika ltk) ja 22.11. (kasvatus- ja sivistysltk) ja kunnanhallitus 27.11.
- Avustusuudistus on käytössä vuoden 2024 alusta

Avustusuudistuksesta on määrä päättää marras-joulukuussa 2023, ja uudistuneet avustuskäytännöt on tarkoitus ottaa käyttöön alkuvuodesta 2024.

Muutoksia avustusmäärärahojen suuruuteen ei ole esitetty vuodelle 2024 talousarviossa. Avustussummat täsmentyvät vuosittain talousarvion yhteydessä

### Avustusuudistus koskee valtaosaa kunnan avustuksista

Tuusulan kunnan avustamisen kokonaisuus on moninainen. Nyt päätöksenteossa olevaan uudistukseen on otettu mukaan valtaosa kunnan avustuksista. Avustuskokonaisuuden uudistaminen tulee kuitenkin jatkumaan vuoden 2024 aikana ja tällöin on tarkoitus ottaa tarkasteluun mm. tila-avustukset.

### Avustukset, joita tarkastelu (2023) koskee:

- Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan
  - Tuotantotuki ammattitaiteilijoille
  - Tuotantotuki ammattilaisryhmille
  - Tuotantotuki taiteen harrastajille
  - Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille
  - Tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön
  - Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Nuorisotyön toiminta-avustus
- Liikuntatyön toiminta-avustus
- Erityisliikunnan toiminta-avustus
- Harrastusmaksutuki
- Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto)
- Matka-avustus (rahasto)
- Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille, lapsiperheet
- Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Kehittämiskostojen toimintaraha
- Talkooavustukset
- Yhteistyösopimukset
- Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus
- Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus

#### **Avustukset, joita uudistus ei koske tässä vaiheessa (2023):**

- Yleishyödyllisten järjestöalojen vuokratuki
- Kiinteistöveron palautus
- Peruskorjausavustus
- Veteraaniavustukset
- Yksityistieavustukset
- Kesätyöllistämistuki
- Saattoavustus
- Koululaisten kilpatoiminnan avustus
- STM:n avustus ruoka-aputoimijoille
- Koulujen kerhotoiminnan avustaminen (Harrastamisen Suomen malli)
- Kunnan tiloissa operoivien toimijoiden maksusubventiot
- Palkitseminen ja stipendit
- Kummituki

#### **Tuusulan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet**

Kolmannen sektorin järjestämää, paikallista kansalaistoimintaa tekevät yhdistykset ja yhteisöt sekä yksittäiset toimijat voivat hakea kunnalta avustuksia. Avustettavan toiminnan tulee tukea lakien sisältöjä ja henkeä sekä olla linjassa Tuusulan kunnan strategian kanssa.

Tuusulan kunnalla on käytössä avustustoiminnan yleiset periaatteet, jotka koskettavat kaikkia avustuksia. Tämän lisäksi osalla avustuksista on käytössä avustuskohtaisia myöntökriteereitä. Tuusulan avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden kirjaamisen tavoitteena on lisätä kunnan avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat kunnan avustusten käsittelyssä. Avustustoiminnan yleisistä periaatteista päättää kunnanhallitus. Lautakunnat toteuttavat näitä kuntaorganisaatiolle määritettyjä yhteisiä avustusten myöntämisen menettelytapoja tehtäväalueellaan ja tarkentavat niitä tarvittaessa. Lautakunnat päättävät tehtäväalueensa avustusten ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteereistä ja periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia. Yhteisten palveluiden osalta vastaava toimivalta on kunnanhallituksella.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa voidaan hyödyntää tarkemmin määriteltyjä kriteereitä tai pisteyttämistä. Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan perustehtävää ja/tai kunnan strategian toteutumista. Talousarviossa ja toimialueiden käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat varat.

### **Hakija ja avustettava toiminta**

Avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tuusulassa tai toimintaan, joka kohdentuu tuusulalaisiin.

Avustettavan toiminnan on oltava Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaista. Avustuksen hakijan harjoittama toiminta ei saa olla ristiriidassa kunnan strategian ja yhteisen toimintatavan, eettisten ohjeiden tai yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman kanssa. Tuusulan kunnan myöntämien avustuksien tarkoituksena on kunnan strategian mukaisesti lisätä asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja heidän juurtumistaan yhteisöön sekä kunnan viihtyvyyttä ja elinvoimaa. Avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus sekä avustettavan toiminnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaa. Kunta voi asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja.

Avustuksen saajan hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti järjestetty. Yhteisön kirjanpito sekä muu avustuksen seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja luotettavalla tavalla arvioida. Avustuksen saaja on vastuussa mahdollisessa alihankintatilanteessa siitä, että myös alihankkija noudattaa tässä ohjeessa määriteltyjä menettelyitä.

### **Hakukelpoisuus**

- Avustusten tulee kohdentua tuusulalaisiin, Tuusulaan tai hakijan olla tuusulalainen.
- Avustuksen saajalta tulee löytyä omaa rahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.
- Aiemmin saadun avustuksen tulee olla raportoituna ennen uuden avustuksen myöntämistä.
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella tai tuella (poislukien tila-avustukset).
- Hakijan tulee olla oikeushenkilö (y-tunnus) tai täysi-ikäinen (vahva tunnistautuminen).
- Ei rekisteröityneet yhteisöt, esimerkiksi työryhmät, rinnastetaan yksityishenkilöön (hakijan oltava täysi-ikäinen ja tunnistauduttava vahvasti). Avustusten haku on heille mahdollista sekä yhdistyksille että yksityishenkilöille suunnattujen avustusten osalta.
- Tarkoituksenmukainen, yleishyödyllinen sekä toiminnan rahoittamiseksi järjestetty varainhankinta ei vähennä avustuksen määrää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksen liitteitä voi täydentää hakuajan päätyttyä.
- Osa avustuksista (kerta-avustukset) on jatkuvan haun piirissä ja tällöin haku aika on kalenterivuosi.

### **Avustushakemuksia arvioitaessa suositaan hankkeita, toimintaa tai tapahtumia, joilla on**

- vaikutuksia yhteisöllisyyteen, osallisuuteen, saavutettavuuteen ja hyvinvointiin sekä toiminnan monipuolisuuteen avustusten kokonaisuudessa
- yhteistyötä eri toimijoiden välillä.
- omarahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.

### **Myönnettävä avustus**

- Pääperiaate on, että kunta voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen ainoastaan yhden avustuksen muodossa (poikkeuksena tästä tila-avustukset). Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muualta kuin Tuusulan kunnalta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset. Hakijayhteisöltä edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.
- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän, mikäli asiasta ei ole etukäteen sovittu kunnan kanssa. Avustuksen saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos.
- Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

### **Avustustyypit: toiminta-avustukset ja kerta-avustukset**

Uudistuksessa tarkastellut avustukset jaotellaan jatkossa seuraavasti:

#### **Toiminta-avustukset**

- Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan (Vuonna 2024 125 000 € / v)
- Toiminta-avustus liikuntatoimintaan (Vuonna 2024 50 000 € / v)
- Toiminta-avustus nuorisotyöhön (Vuonna 2024 15 000 € / v)
- Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen (Vuonna 2024 67 000 € / v)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 20 000 € / v)

#### **Kerta-avustukset**

- Kerta-avustus kokoaa yhden haun alle seuraavat avustusmuodot
  - Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)
  - Matka-avustus (rahasto)
  - Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)
  - Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Kehittämiskustojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)

## Avustusten hakuajat yhtenäistetään

Uudistuksessa tarkasteltujen avustusten hakuajat yhtenäistetään ja avustuksia haetaan jatkossa seuraavasti:

### Kaikki toiminta-avustukset

- Haku aika:
  - 1.1. – 31.1.2024 (vuoden 2024 avustukset)
- Päätökset:
  - Helmikuun loppu / maaliskuun alku (haku aika 1.1.-31.1.)
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### Kerta-avustukset

- Haku aika: Jatkuva haku
- Päätökset: Nopeimmillaan viikossa (kehittämiskustojen toimintaraha). Joidenkin kerta-avustusten osalta käsittelyaika voi olla pidempi. Poikkihallinnollinen avustustiimi kokoontuu kerran viikossa (ei kokoonnu, jos ei ole käsiteltävää).
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### Viestintä avustuksista ja sähköinen asiointi

Avustuksista kootaan yksi verkkosivu, jossa löytyy kootusti tietoa avustuksista tuusula.fi/avustukset. Jatkossa tullaan laatimaan yhteinen kaikki avustushaut kokoava hakukuulutus. Lisäksi tehdään tarpeen mukaan erillisiä hakukuulutuksia. Avustuksista laaditaan yhteinen tiedote ja lisäksi avustuksista voidaan muistuttaa erillisillä tiedotteilla.

Jatkossa avustuksia haetaan uuden sähköisen asioinnin alustan kautta. Alusta kokoaa kaikki avustushaut yhdelle sähköisen asioinnin koontisivulle, jossa avustushaut ovat listattuna.

### Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

Mikäli tammikuussa haettavaa toiminta-avustusta jää jakamatta voi sitä hakea jatkuvan haun periaatteella. Avustukset maksetaan heti avustuspäätöksen saatua lainvoiman. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli aiheutta ilmenee (esim. raportointivelvollisuuden laiminlyönti, väärinkäytökset). Raportointi avustuksen käytöstä tehdään määräaikaan mennessä sähköisen asioinnin järjestelmässä.

### Avustusten jaottelu, avustuksista päättävät toimielimet ja avustusrahat

Avustukset jaotellaan jatkossa seuraavan taulukon mukaisesti:

### Toiminta-avustukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä	Avustussumma vuonna 2024 (TA 2024)
Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan	Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan	KUVA	KUVA	125 000 € / v
Liikuntatyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus liikuntatoimintaan	KUVA	KUVA	50 000 € / v
Nuorisotyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus nuorisotyöhön	KUVA	KUVA	15 000 € / v
Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille /lapsiperheet, Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus, Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus, Erityisliikunnan toiminta-avustus	Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen	KH, KUVA, KASSI ja HYTE	HYTE	67 000 € / v
Harrastusmaksutuki	Toiminta-avustus harrastusmaksuihin	KUVA	KUVA	20 000 € / v

### Kerta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä
Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto) Matka-avustus (rahasto) Kehittämisen verkost	Kerta-avustus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)</li> <li>• Matka-avustus (rahasto)</li> <li>• Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)</li> <li>• Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)</li> </ul>	Viranhaltija	Työryhmä ja viranhaltija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

oijen toimintaraha Talkooavustukset	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kehittämisverkostojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)</li><li>• Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)</li></ul>		
--	---	--	--

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä avustusuudistuksen ja avustustoiminnan yleiset periaatteet
- hyväksyä tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteerit
- oikeuttaa viranhaltijoita tekemään myöntökriteereihin lautakuntansa päätösvallan puitteissa teknisiä korjauksia ja parannuksia
- delegoida lautakunnan toimivaltaan kuuluvan oikeuden myöntää kerta-avustuksia ja tehdä yhteistyösopimuksia viranhaltijalle
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita esityksen mukaisesti.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 472

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Hagman  
heidi.hagman@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

### Liitteet

- 1 Avustuskohtaiset kriteerit, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, khall 27.11.2023
- 2 Avustuskohtaiset myöntökriteerit, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, khall 27.11.2023
- 3 Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituki, khall 27.11.2023

### Tuusulan avustusten kokonaisuuden tarkastelu ja uudistus

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tuusulan kuntastrategian mukaan Tuusula kehittää hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia sekä ehkäisee yksinäisyyttä, eriytymistä ja pahoinvointia. Kunta haluaa vahvistaa kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta sekä olla osallisuuden edelläkävijä ja jatkaa demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä. Tuusulan kuntastrategiaa toteuttavan järjestösuunnitelman visiona on olla Suomen järjestöystävällisin kunta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Avustukset ovat keskeinen järjestöyhteistyön keino ja järjestöjen tekemän hyvinvointityön mahdollistaja.

### **Tavoitteet avustusten kokonaisuuden uudistamiselle**

Tuusulan avustustoiminnasta tehtiin sisäinen tarkastus syksyllä 2022 ja tällöin todettiin Tuusulan avustustoiminnan olevan hyvällä tasolla. Tarkastuksessa nousi myös esiin kehittämistarpeita ja niiden pohjalta sisäinen tarkastus teki suosituksia uudistettavista asioista. Tarkastuksen tuloksena koottiin poikkihallinnollinen avustusuudistusta valmisteleva työryhmä, jota on vedetty kunnan johdon toimialueelta käsin. Uudistuksen tavoitteena on ollut:

- Avustustoiminnan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hakijoiden näkökulmasta
- Avustusten hakemisen selkeys ja sujuvuus
- Yhden luukun periaate kunnan myöntämissä avustuksissa
- Avustustoiminnan järjestelmällisyys ja avoimuus kunnan ja hakijoiden kannalta
- Avustustoiminnan muodostama yhtenäinen kokonaisuus
- Tuusulan kunta ohjaa avustettavaa kuntalaistoimintaa strategian kautta
- Lisätä kunnan elinvoimaa sekä asukkaiden ja yhteisöjen juurtumista, viihtyvyyttä ja osallisuutta
- Saada näkyviin, minkä yhdistysten kanssa kunnalla on avustuksenomaista vuokratukea

Avustusten nykytilassa avustuskäytännöt ovat hajautuneet ja on tunnistettu tarve uudistaa avustusten sähköistä alustaa osana laajempaa sähköisen asioinnin kehittämiskokonaisuutta.

### **Uudistuksen eteneminen**

Uudistus on edennyt vuoden 2023 aikana nykytilan kartoituksella, muiden kuntien käytänteisiin tutustumisella, sähköisen asioinnin liittymäpintojen tunnistamisella ja valmistelulla, yhteiskehittämisen pajoissa ja poikkihallinnollisessa viranhaltijavalmistelussa. Uudistuneet avustuskäytännöt on tarkoitus ottaa käyttöön alkuvuodesta 2024. Muutoksia avustusmäärärahojen suuruuteen ei ole esitetty vuodelle 2024 talousarviossa. Avustussummat täsmentyvät vuosittain talousarvion yhteydessä.

### **Avustusuudistus koskee valtaosaa kunnan avustuksista**

Tuusulan kunnan avustamisen kokonaisuus on moninainen. Nyt päätöksenteossa olevaan uudistukseen on otettu mukaan valtaosa kunnan avustuksista. Avustuskokonaisuuden uudistaminen tulee kuitenkin jatkumaan vuoden 2024 aikana ja tällöin on tarkoitus ottaa tarkasteluun mm. tila-avustukset.

Avustukset, joita tarkastelu (2023) koskee:

- Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan
  - o Tuotantotuki ammattitaiteilijoille
  - o Tuotantotuki ammattilaisryhmille
  - o Tuotantotuki taiteen harrastajille
  - o Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille
  - o Tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön
  - o Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille
- Nuorisotyön toiminta-avustus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Liikuntatyön toiminta-avustus
- Erityisliikunnan toiminta-avustus
- Harrastusmaksutuki
- Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto)
- Matka-avustus (rahasto)
- Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille, lapsiperheet
- Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Kehittämiskustojen toimintaraha
- Talkooavustukset
- Yhteistyösopimukset
- Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus
- Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus

Avustukset, joita uudistus ei koske tässä vaiheessa (2023):

- Yleishyödyllisten järjestöalojen vuokratuki
- Kiinteistöveron palautus
- Peruskorjausavustus
- Veteraaniavustukset
- Yksityistieavustukset
- Kesätyöllistämistuki
- Saattoavustus
- Koululaisten kilpatoiminnan avustus
- STM:n avustus ruoka-aputoimijoille
- Koulujen kerhotoiminnan avustaminen (Harrastamisen Suomen malli)
- Kunnan tiloissa operoivien toimijoiden maksusubventiot
- Palkitseminen ja stipendit
- Kummituki

### **Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituki**

Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituki ei ole varsinainen avustus ja sille ei ole varattu erillistä määrärahaa toimialueilla. Kummituen linjaukset ja ohjeistus on puuttunut kunnasta ja siksi siitä on tarpeen päättää. Kummitukea voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella ja sen myöntäminen perustuu harkintaan ja käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Kummitukea voidaan myöntää hakijalle, joka opiskelee, harrastaa tai valmentautuu tavoitteellisesti omalla alallaan. Hakijan tulee sitoutua osallistumaan kunnan osoittamiin tapahtumiin ja edistämään Tuusulan kunnan näkyvyyttä strategian mukaisesti sopimuksen laajuus huomioiden. Hakijan tulee liittää vapaamuotoiseen hakemukseen kuvauksen urastaan ja tavoitteistaan, omasta toiminnasta syntyvistä kustannuksista sekä omalla alallaan menestymistä kuvaavan lausunnon, jonka on kirjoittanut oppilaitos, taustaorganisaatio, lajiliitto tms. Kun hakija on 13-20-vuotias, kansallisesti ansioitunut tai menestynyt tuusulalainen, voi sopimuksen arvo olla n. 500-2000€ / vuosi. Hakijan ollessa yli 21-vuotias, kansainvälisesti ansioitunut tai menestynyt tuusulalainen tai Tuusulaa tunnetuksi tekevä voi sopimuksen arvo olla n. 1000-10 000€ / vuosi. Tuusulan kunta tekee henkilöiden tai ryhmien kanssa kirjallisen sopimuksen. Sopimus tehdään 1-2 vuodeksi kerrallaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Tuusulan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet**

Kolmannen sektorin järjestämää, paikallista kansalaistoimintaa tekevät yhdistykset ja yhteisöt sekä yksittäiset toimijat voivat hakea kunnalta avustuksia. Avustettavan toiminnan tulee tukea lakien sisältöjä ja henkeä sekä olla linjassa Tuusulan kunnan strategian kanssa.

Tuusulan kunnalla on käytössä avustustoiminnan yleiset periaatteet, jotka koskettavat kaikkia avustuksia. Tämän lisäksi osalla avustuksista on käytössä avustuskohtaisia myöntökriteereitä. Tuusulan avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden kirjaamisen tavoitteena on lisätä kunnan avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat kunnan avustusten käsittelyssä. Avustustoiminnan yleisistä periaatteista päättää kunnanhallitus.

Lautakunnat toteuttavat avustustoiminnan yleisiä periaatteita tehtäväalueellaan ja tarkentavat niitä tarvittaessa. Lautakunnat päättävät tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteereistä ja periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia. Yhteisten palveluiden osalta vastaava toimivalta on kunnanhallituksella.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa voidaan hyödyntää tarkemmin määriteltyjä kriteereitä tai pisteyttämistä. Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan perustehtävää ja/tai kunnan strategian toteutumista. Talousarviossa ja toimialueiden käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat varat.

## **Hakija ja avustettava toiminta**

Avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tuusulassa tai toimintaan, joka kohdentuu tuusulalaisiin.

Avustettavan toiminnan on oltava Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaista. Avustuksen hakijan harjoittama toiminta ei saa olla ristiriidassa kunnan strategian ja yhteisen toimintatavan, eettisten ohjeiden tai yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman kanssa. Tuusulan kunnan myöntämien avustuksien tarkoituksena on kunnan strategian mukaisesti lisätä asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja heidän juurtumistaan yhteisöön sekä kunnan viihtyvyyttä ja elinvoimaa. Avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus sekä avustettavan toiminnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaa. Kunta voi asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja.

Avustuksen saajan hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti järjestetty. Yhteisön kirjanpito sekä muu avustuksen seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja luotettavalla tavalla arvioida. Avustuksen saaja on vastuussa mahdollisessa alihankintatilanteessa siitä, että myös alihankkija noudattaa tässä ohjeessa määriteltyjä menettelyitä.

## **Hakukelpoisuus**

- Avustusten tulee kohdentua tuusulalaisiin, Tuusulaan tai hakijan olla tuusulalainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Avustuksen saajalta tulee löytyä omaa rahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.
- Aiemmin saadun avustuksen tulee olla raportoituna ennen uuden avustuksen myöntämistä.
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella tai tuella (poislukien tila-avustukset).
- Hakijan tulee olla oikeushenkilö (y-tunnus) tai täysi-ikäinen (vahva tunnistautuminen).
- Ei rekisteröityneet yhteisöt, esimerkiksi työryhmät, rinnastetaan yksityishenkilöön (hakijan oltava täysi-ikäinen ja tunnistauduttava vahvasti). Avustusten haku on heille mahdollista sekä yhdistyksille että yksityishenkilöille suunnattujen avustusten osalta.
- Tarkoituksenmukainen, yleishyödyllinen sekä toiminnan rahoittamiseksi järjestetty varainhankinta ei vähennä avustuksen määrää.
- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksen liitteitä voi täydentää hakuajan päätyttyä.
- Osa avustuksista (kerta-avustukset) on jatkuvan haun piirissä ja tällöin haku aika on kalenterivuosi.

Avustushakemuksia arvioitaessa suositaan hankkeita, toimintaa tai tapahtumia, joilla on

- vaikutuksia yhteisöllisyyteen, osallisuuteen, saavutettavuuteen ja hyvinvointiin sekä toiminnan monipuolisuuden avustusten kokonaisuudessa
- yhteistyötä eri toimijoiden välillä.
- omarahoitusta, tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa, ja realistinen toimintasuunnitelma.

### **Myönnettävä avustus**

Pääperiaate on, että kunta voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen ainoastaan yhden avustuksen muodossa (poikkeuksena tästä tila-avustukset). Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muualta kuin Tuusulan kunnalta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset. Hakijayhteisöltä edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän, mikäli asiasta ei ole etukäteen sovittu kunnan kanssa. Avustuksen saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos. Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

### **Avustustyypit: toiminta-avustukset ja kerta-avustukset**

Uudistuksessa tarkastellut avustukset jaotellaan jatkossa seuraavasti:

Toiminta-avustukset

- Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan (Vuonna 2024 125 000 € /v)
- Toiminta-avustus liikuntatoimintaan (Vuonna 2024 50 000 € / v)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Toiminta-avustus nuorisotyöhön (Vuonna 2024 15 000 € / v)
- Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen (Vuonna 2024 67 000 € / v)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 20 000 € / v)

#### Kerta-avustukset

Kerta-avustus kokoaa yhden haun alle seuraavat avustusmuodot

- Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)
- Matka-avustus (rahasto)
- Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)
- Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)
- Kehittämiskustojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)

### Avustusten hakuajat yhtenäistetään

Uudistuksessa tarkasteltujen avustusten hakuajat yhtenäistetään ja avustuksia haetaan jatkossa seuraavasti:

#### Kaikki toiminta-avustukset

- Hakuaika: 1.1. – 31.1.2024 (vuoden 2024 avustukset)
- Päätökset: Helmikuun loppu / maaliskuun alku (hakuaika 1.1.-31.1.)
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

#### Kerta-avustukset

- Hakuaika: Jatkuva haku
- Päätökset: Nopeimmillaan viikossa (kehittämiskustojen toimintaraha). Joidenkin kerta-avustusten osalta käsittelyaika voi olla pidempi. Poikkihallinnollinen avustustiimi kokoontuu kerran viikossa (ei kokoonnu, jos ei ole käsiteltävää).
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### Viestintä avustuksista ja sähköinen asiointi

Avustuksista kootaan yksi verkkosivu, jossa löytyy kootusti tietoa avustuksista tuusula.fi/avustukset. Jatkossa tullaan laatimaan yhteinen kaikki avustushaut kokoava hakukuulutus. Lisäksi tehdään tarpeen mukaan erillisiä hakukuulutuksia. Avustuksista laaditaan yhteinen tiedote ja lisäksi avustuksista voidaan muistuttaa erillisillä tiedotteilla. Jatkossa avustuksia haetaan uuden sähköisen asioinnin alustan kautta. Alusta kokoaa kaikki avustushaut yhdelle sähköisen asioinnin koontisivulle, jossa avustushaut ovat listattuna.

### Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

Mikäli tammikuussa haettavaa toiminta-avustusta jää jakamatta, voi sitä hakea jatkuvan haun periaatteella. Avustukset maksetaan heti avustuspäätöksen saatua lainvoiman. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli aiheutta ilmenee (esim. raportointivelvollisuuden laiminlyönti, väärinkäytökset). Raportointi avustuksen käytöstä tehdään ilmoitettuun määräaikaan mennessä sähköisen asioinnin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

järjestelmässä.

### Avustusten jaottelu, avustuksista päättävät toimielimet ja avustusmäärärahat

Avustukset jaotellaan jatkossa seuraavan taulukon mukaisesti:

#### Toiminta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä	Avustussumma vuonna 2024 (TA 2024)
Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan	Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan	KUVA	KUVA	125 000 € /v
Liikuntatyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus liikuntatoimintaan	KUVA	KUVA	50 000 € /v
Nuorisotyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus nuorisotyöhön	KUVA	KUVA	15 000 € /v
Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille/lapsiperheet, Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus, Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus, Erityisliikunnan toiminta-avustus	Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen	KH, KUVA, KASSI ja HYTE	HYTE	67 000 € /v
Harrastusmaksutuki	Toiminta-avustus harrastusmaksuihin	KUVA	KUVA	20 000 € /v

#### Kerta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä
Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto)	Kerta-avustus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)</li> <li>• Matka-avustus (rahasto)</li> <li>• Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)</li> </ul>		

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Matka-avustus (rahasto) Kehittämisen verkoston toimintarahat Talkooavustukset	<ul style="list-style-type: none"><li>• Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)</li><li>• Kehittämisen verkoston toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 € /asukas)</li><li>• Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)</li></ul>	Viranhaltija	Työryhmä ja viranhaltija (lopullinen päätöksenteko viranhaltijalla)
---	--	--------------	---

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita selostusosassa esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen
- oikeuttaa viranhaltijat tekemään avustuskokonaisuuteen ja avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin teknisiä korjauksia ja parannuksia
- merkitä tiedokseen lautakuntien päätösvallassa olevat avustuskohtaiset myöntökriteerit
- ottaa käyttöön Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituen ja sen periaatteet esityksen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

### Kokouskäsittely

Kehittämispäällikkö Heidi Hagman selosti asiaa kokouksessa.

Kati Lepojärvi poistui kokouksesta klo 17.45- 17.52 väliseksi ajaksi.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§472

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.